

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
CEDULA:	94520919
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16081-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Durante el periodo reportado, participe activamente en el proceso de gestión precontractual, realizando labores de elaboración, revisión y trámite de firmas de los documentos requeridos, así como la validación de hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la vinculación contractual.

En el desarrollo de estas actividades se efectuó la verificación de la coherencia entre la documentación física aportada y la información registrada en el sistema, además de la consulta en plataformas oficiales de entidades competentes, con el fin de confirmar la autenticidad y validez de los soportes presentados.

Posteriormente, el contratista adelantó la publicación de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), asegurando la transparencia, trazabilidad y publicidad de los procesos contractuales.

Dichas acciones se orientaron a la formalización de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, descritos a continuación:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NUMERO DEL CONTRATO	CEDULA	NOMBRE	ID SAP
16541	66713813	BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA	1003515
16545	1114816714	CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO	1013574
16542	71600280	CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO	1013573
16379	66942269	CONSUELO RIASCOS RIASCOS	1004478
16050	1144063369	CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS	1013368
16543	1112229403	DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL	1013568
16544	1077431014	DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON	1013571
16158	1010216054	MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	1003759
16546	1079172126	VALENTINA TABORDA	1013572

- Realice el reporte y la actualización en la plataforma Evaplan de los proyectos de inversión en ejecución, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Esta gestión comprendió la carga, revisión y validación de la información relacionada con el avance físico y financiero de los proyectos, así como el registro del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental, con su respectiva desagregación en el Plan Indicativo y el Plan de Acción institucional.

Dicho proceso permitió garantizar la coherencia de la información reportada con los indicadores de seguimiento y evaluación de la gestión, fortaleciendo el monitoreo de resultados y la trazabilidad del desempeño de los proyectos de inversión, de los siguientes proyectos:

PI37-102465 - FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

PI37-102481 - FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

PI38-102555 - MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS EN EL SECTOR MANUFACTURERO, EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

PI38-102556 - MEJORAMIENTO DE LA FORMALIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

PI39-102571 - FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA.

PI39-102642 - ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE UN CENTRO DE INNOVACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA COMPETITIVIDAD, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Apoye el diligenciamiento de matrices de información y brindó soporte técnico a las dependencias asociadas a las políticas públicas en las que la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo actúa como entidad corresponsable.

Estas acciones incluyeron la consolidación, verificación y actualización de los avances institucionales en el cumplimiento de las metas establecidas en cada política pública, así como la coordinación interinstitucional para la entrega oportuna de los reportes requeridos por los entes de control y seguimiento.

En el marco de esta labor, se efectuó seguimiento al cumplimiento de las metas producto de las siguientes políticas públicas:

- Política Pública de Juventudes
- Política Pública de Envejecimiento y Vejez
- Política Pública de Acción Comunal
- Política Pública de Discapacidad
- Política Pública de Igualdad de Género para las Mujeres del Valle del Cauca

De esta manera, se fortaleció el monitoreo del avance programático y la trazabilidad de los resultados institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental.

- 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el periodo reportado, participe en la elaboración y revisión del documento de solicitud de modificaciones presupuestales de la Administración Central, elaborado para la gestión del traslado presupuestal y la creación de los datos maestros del proyecto 'MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TECNICAS Y HUMANAS EN EL

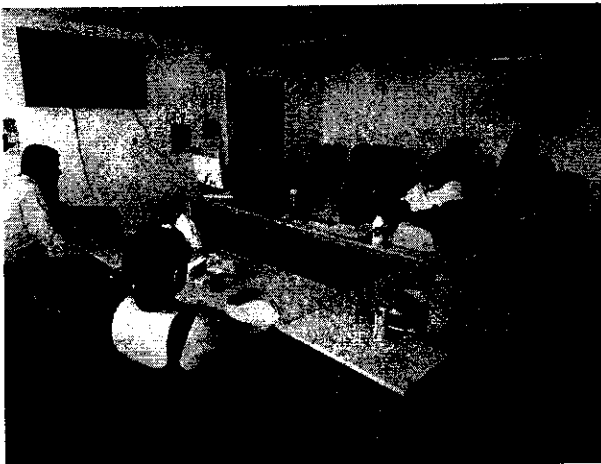
* Para Definir en que se va a discutir

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

apoye, desde mi perfil profesional, la planeación y desarrollo de los espacios de articulación institucional en el marco de la Mesa MIPG – preparatoria ICONTEC, orientados a fortalecer la gestión de calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el proceso de recertificación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015.

Mi acompañamiento incluyó el análisis, seguimiento y consolidación de información técnica y documental, así como el trámite de propuestas y acciones de mejora derivadas de los espacios de trabajo, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



- 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En cumplimiento de la actividad relacionada con la participación activa en espacios de fortalecimiento institucional, participe en la capacitación sobre el Sistema de Gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

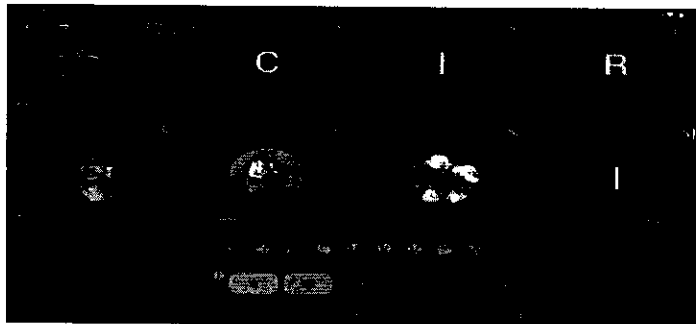
Social Integral – SIGESI – eGOV, liderada por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el acompañamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Esta jornada tuvo como finalidad fortalecer los conocimientos técnicos del personal vinculado a los diferentes programas de la Administración Departamental, en el uso de plataformas digitales orientadas a la gestión, sistematización y seguimiento de la información social, conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las políticas de Gobierno Digital.

Durante la capacitación, conoci las funcionalidades y alcances del SIGESI como una herramienta de gestión interoperable y de análisis institucional, que contribuye significativamente a la transparencia de la información pública, permitiendo que cualquier ciudadano consulte en tiempo real el avance de la gestión social del Departamento, el cumplimiento de los compromisos de la Gobernadora, y el impacto de los programas sobre poblaciones caracterizadas, tales como comunidades indígenas, víctimas del conflicto, población LGTBI, entre otras.

Asimismo, se evidenció que la plataforma integra recursos como el mapa satelital y el mapa de calor, herramientas que facilitan la visualización territorial de los proyectos y programas, fortaleciendo la rendición de cuentas y garantizando que la información esté al alcance de la ciudadanía.

La participación en esta capacitación permitió afianzar competencias en el uso de sistemas digitales institucionales, esenciales para una gestión pública moderna, eficiente y orientada a la transparencia y al servicio ciudadano.



5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participe activamente en el Comité Departamental para la Prevención de Lesiones por Pólvora e Intoxicaciones por Fósforo Blanco, llevado a cabo el 28 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca, en el marco del seguimiento a la vigilancia intensificada del periodo 2024–2025.

Durante el desarrollo de la jornada, se socializaron los avances y resultados obtenidos en la vigencia 2025, así como las estrategias interinstitucionales implementadas para el fortalecimiento de las acciones preventivas y la reducción de los casos de personas lesionadas por el uso de pólvora en el territorio departamental.

El espacio permitió resaltar la coordinación articulada entre las distintas dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual ha contribuido al diseño e implementación de planes conjuntos que promueven la sensibilización ciudadana y la adopción de prácticas seguras frente al uso de estos materiales pirotécnicos.

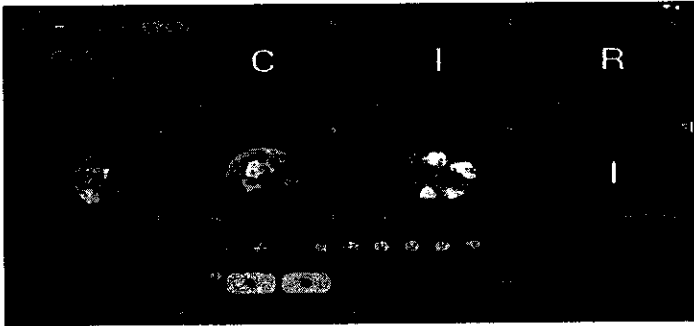
Entre los actores institucionales y comunitarios que han participado en la ejecución de estas estrategias se encuentran:

- Cámaras de Comercio
 - Instituciones Educativas
 - Estudiantes y padres de familia
 - Monitores y gestores institucionales
 - Secretarías de Salud municipales
 - Alcaldías locales
 - Asociaciones de usuarios
 - Líderes comunitarios y juntas de acción comunal
 - CRUE Valle y UES Valle
 - Sector Interreligioso
 - Asociaciones de mujeres
 - ASOCOPRI
-
- Secretarías de Educación de municipios certificados
 - Gestores ambientales
 - INCIVA
 - Comunidad en general

La articulación de estos actores refleja el compromiso intersectorial del Gobierno Departamental con la promoción de la salud pública, la reducción de riesgos asociados al uso de pólvora y la protección integral de la ciudadanía vallecaucana, mediante la implementación de políticas preventivas y acciones de sensibilización sostenidas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
C.C.94520919
Teléfono: 3154430943
Correo:maurohernandez1678@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES